Formation : Management opérationnel N 1

2 jours – 14h – présentiel – Inter/Intra entreprise

Public : toutes personnes (salariés/gérants) qui managent ou sont amenées à manager un individu/une équipe
Prérequis : aucun
Durée, effectifs : 14 heures en présentiel (nos formations sont adaptables et modulables par demi-journées, journées consécutives ou non consécutives)
Nombre de place par session : inter entreprise : de 2 à 10 - Intra entreprise : de 1 à 10
Tarif : inter entreprise (minimum 4 stagiaires) : 950,00 € TTC/ apprenant - Intra entreprise : 3200 € TTC (pour les 2 jours)

Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre sur quoi repose un management efficace
- Comprendre et utiliser les différents styles de management
- Acquérir des outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien
- Connaître et utiliser les différentes formes de reconnaissance

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets et mise en situation
- Travaux en groupe et partage d'expérience
- Quizz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Programme :

Jour 1 (7h) - Les Fondamentaux du Management et l'Activation de la Performance

- Introduction
  - Présentation de l'objectif de la formation
  - Rôle du management dans l'entreprise
  - Les qualités du manager
- Agir efficacement sur les motivations individuelles
  - Comprendre les mécanismes de la motivation
  - Les indicateurs de la motivation
  - La pyramide des besoins
  - Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction
  - Comment agir sur la motivation ?
- Développer les compétences
  - Les 4 domaines de compétence
  - Les missions du manager
- Mettre en place une stratégie d'objectifs
  - Processus de responsabilité du manager
  - Fixer des objectifs SMARTE (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis)
  - Définir des étapes pour les atteindre
  - Mise en pratique

- Reconnaître positivement ses collaborateurs
  - Les types de reconnaissance
  - Les effets de la reconnaissance
  - Définir en binôme des actions de reconnaissance à mettre en oeuvre

- Orienter l'action de l'équipe
  - Les positions de vie

- Nourrir ses collaborateurs avec le feed back
    - Les indispensables à respecter
    - Les erreurs à éviter
    - Les briques du feed back
    - Mise en pratique – jeu de rôle
- Récapitulatif de la journée

Jour 2 (7h) - Maîtriser l'Agilité Managériale, la Communication et les Entretiens Clés

- Le jeu de la patate chaude
- Le management situationnel
    - Comprendre et appliquer les styles de management adaptés aux situations
    - Adapter son style selon le niveau d'autonomie des collaborateurs
    - Mise en pratique en binôme
- Comprendre et manager les différentes générations
    - Identifier les attentes et les leviers de motivation des différentes générations
    - Imaginer des solutions collectivement
- Anticiper et gérer les conflits
    - Les styles de résolutions de conflit
    - Mise en pratique – Jeu de rôle
- Comprendre ses collaborateurs
    - La puissance su triangle
    - Les solutions
- Maîtriser sa communication
    - La règle des 3 V
    - Pratiquer la congruence
    - Les canaux de communication
    - Les mots freins et les mots moteurs
    - L'écoute active en 10 points
- La délégation tout un art
    - Pourquoi déléguer
    - Les étapes de la délégation
- Les différents types d'entretien
    - Maintenir la motivation des collaborateurs
    - Recadrer
    - Entretien de suivi
    - Le D.E.S.C
- Récapitulatif de la journée
    - Test de fin de formation
    - Évaluation de la formation
    - Le mot de la fin

Compétences requises du formateur :
- Encourager les discussions par la maïeutique pour faciliter les prises de conscience
- Maîtrise des techniques de coaching et de facilitation
- Connaissance du management
- Ouverture d'esprit
- Capacité d'analyse et compréhension de l'approche systémique
- Connaissance des principes de l'intelligence émotionnelle, de l'analyse transactionnelle (AT) et de la Programmation Neuro Linguistique (PNL)
- Capacité d'animation d'une session collective

Modalités d'évaluation de la formation :
- Test d'auto-positionnement en amont de la formation
- Test de positionnement de départ et de fin de formation
- Évaluation continue en groupe au long de la formation
- Évaluation personnelle du participant sur son plan d'action
- Mise en situation
- Test d'auto-positionnement en fin de formation
- Évaluation à froid
- Feuille de présence

Finalité de formation :
- Attestation de formation
- Attestation d'assiduité

Matériel nécessaire pour suivre la formation :
- Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)
- Permet l'accueil d'au moins 4 personnes : stagiaires et formateur(s) (avec tables et chaises)
- Disposer d'un accès WIFI.

Délais moyens pour accéder à la formation :
- 30 jours maximum après inscription du stagiaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :
- Pour les formations intra-entreprises : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap. Pour plus d'information vous pouvez vous orienter vers les structures spécialisées suivantes : https://www.agefiph.fr
- Référent Handicap : Jean-Luc De La Flore : formation@planetrh.com

Réclamation :
- Pour toute réclamation, vous pouvez écrire à: reclamation@planetrh.com
- Vos réclamations seront traitées dans un délais de 3 jours ouvrables

Un score minimum de 70 % au test final sera requis pour attester de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs de la formation.

Document actualisé le 25/06/2025